

A TANÁRI SZAKDOLGOZAT^{1 2 3 4 5}

I.

A TANÁRI SZAKDOLGOZAT JOGSZABÁLYI HÁTTERE, ELŐFELTÉTELEI ÉS LEÍRÁSA

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 60. §-a⁶ rendelkezik a záróvizsgáról, mely a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

A tanári mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeit tartalmazó 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. sz. mellékletének 5.3, 6.1 és 8.5 pontja határozza meg a tanári szakdolgozat kreditértékét, célját és összetevőit. E jogszabályok alapján a PTE Tanulmányi és vizsgaszabályzatának (továbbiakban: TVSZ) 17. fejezete rendelkezik a szakdolgozatról.

A tanári szakdolgozatra vonatkozó sajátosságokat a PTE tanári mesterszakának akkreditációs anyaga, valamint a TVSZ 11. számú melléklete tartalmazza. E tájékoztató ezen dokumentumok alapján készült.

A tanári záróvizsga két részből áll:

1. a tanári szakdolgozat bemutatásából és védéséből,
2. komplex szóbeli vizsgából.

A tanári mesterszakon **két tanári szakképzettség** esetén is **egy szakdolgozatot** kell készíteni.

A tanári szakdolgozat leírása

A tanári szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni, és a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni, a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.

A tanári szakdolgozat két összetevője:

1. **a tanári szakdolgozati portfólió** – a hallgató tanári kompetenciáit bemutató dokumentum, valamint az ezekre vonatkozó reflexiók gyűjteménye, mely magában foglalja az iskolai gyakorlatok, valamint a kísérő szemináriumok tapasztalatainak, eredményeinek (ön)reflektív, elemző összegzését;
2. **a szakdolgozati tanulmány** – egy szakmai téma tudományos igényű feldolgozása, amely magában foglalja a fenti tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának szakmódszertani, neveléstudományi szempont szerinti bemutatását, elemzését, értékelését, vagy a tanításához szükséges segédlet készítését.

¹ Elfogadva a PKK 16/2009. (X. 27.) számú határozatával. Módosítva a 15/2010. (V. 10.) számú PKK-határozattal.

² A TVSZ 2010. december 16-tól hatályos változása szerint módosítva.

³ A TVSZ 2011. december 15. napjától hatályos változása szerint módosítva.

⁴ Módosítva a 20/2012. (X. 2.) és 21/2012. (X. 2.) számú PKK-határozattal.

⁵ A TVSZ 2013. június 20-tól hatályos változása szerint módosítva.

⁶ Továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 50. §-a.

A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott előképzettséggel rendelkező hallgatóknak – **tanári (egyetemi/főiskolai) és tanári mester végzettséggel rendelkezőknek**, függetlenül attól, hogy a korábbiak megfeleltethető vagy újabb, eltérő szakképzettséget kívánnak szerezni – **csak szakdolgozati portfóliót kell készíteniük az adott szakterülethez tartozó tanítási gyakorlatról. Szakdolgozati tanulmányt nem kell írniuk. A tanári záróvizsgán a szakdolgozati portfóliót kell bemutatniuk és megvédeniük.** Esetükben e tájékoztató és a TVSZ 11. számú mellékletének szakdolgozat-készítéssel kapcsolatos megállapításai a szakdolgozati portfólióra vonatkoznak.

A tanári szakdolgozat benyújtása és értékelése

A tanári szakdolgozat benyújtásának feltétele

A szakdolgozat benyújtásának feltétele a tanári mesterképzés (szakdolgozaton kívüli) minden követelményének teljesítése, a teljesítéshez szükséges kreditek összegyűjtése.

A tanári szakdolgozati tanulmány témájának megválasztása

A hallgató joga és kötelessége, hogy **képzése utolsó félévében** – a kari ütemezésben megadott időszakban – szakdolgozata **tanulmány összetevőjének témáját** a honlapon közzétett, e tájékoztató II. részében olvasható – a Pedagógusképzési Koordinációs Központ által jóváhagyott – **témajegyzékből** a kar által rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon **megválassza.**

A szakdolgozat tanulmány összetevőjének témáit a szakmódszertanosok és a pedagógikum oktatói hirdetik meg.

A tanárjelölt megválaszthatja, hogy melyik szakképzettségéhez kötődően írja a tanári szakdolgozatát.

A szakdolgozati tanulmány és a portfólió nem kell, hogy ugyanazon szakképzettséghez kötődjék.

A tanári szakdolgozat témavezetője és bírálója

Szakdolgozati témavezető – azaz a tanári szakdolgozat két összetevőjének: a portfóliónak és a tanulmánynak a témavezetője – adjunktusnál alacsonyabb munkakörben foglalkoztatott oktató vagy külső szakember csak szakfelelősi vagy szakképzettség felelősi engedéllyel lehet.

A szakdolgozat leadását követően a választott témának megfelelő intézet/tanszék vezetője kijelöli a szakdolgozat bírálóját.

Idegen nyelvi szakképzettség esetében a szakdolgozati tanulmány és a portfólió nyelvéről a hallgató a témavezetővel a témabejelentés előtt írásban köteles megállapodni. E megállapodást a témabejelentő űrlapon kell rögzíteni. A hallgatónak a portfólió elemző, reflektív részeit magyarul kell készítenie akkor is, ha a portfólió idegen nyelvű dokumentumokat is tartalmaz. A témavezetőnek és a bírálónak a szakdolgozatról magyar nyelvű bírálatot kell írnia, s a kérdéseket magyar nyelven is fel kell tennie.

A tanári szakdolgozat benyújtása

A szakdolgozat tanulmány és portfólió részét külön dokumentumban (nyomtatott forma esetében külön kötve) kell leadni az anyakar tanulmányi osztályán, **legkésőbb a záróvizsga előtt 30 nappal elektronikusan, továbbá kettő bekötött példányban.** A pontos időpontot félévenként a kari tanács határozza meg, és teszi közzé. A témavezető legfeljebb egy hét haladékat engedélyezhet a szabályzat 59. § (10) bekezdésében foglaltak szerint. Ekkor 1000 Ft/nap térítési és szolgáltatási díjat kell fizetnie a hallgatónak a Térítési és juttatási szabályzat 1. számú melléklete szerint. Aki a módosított határidőig sem adja le szakdolgozatát, csak a következő záróvizsga-időszakban bocsátható záróvizsgára.

A tanári szakdolgozatot – miután a tanulmányi osztálytól megkapta – a PKK kari koordinátora haladéktalanul továbbítja a témavezetőnek és a kijelölt bírálónak.

A tanári szakdolgozat értékelése

A tanári szakdolgozatot – azaz annak két összetevőjét: **a portfóliót és a tanulmányt – a témavezető és a bíráló írásban értékeli, javaslatot tesz az érdemjegyre**, továbbá a dolgozat témájához, az adott tudományterülethez illeszkedő **két-két kérdést** fogalmaz meg, megjelölve a kérdések megválaszolását segítő **szakirodalmat** is. A témavezető és a bíráló a kérdéseket és az értékelést **a záróvizsga előtt legalább 10 nappal** elektronikus formában megküldi a **hallgatónak**, valamint elektronikusan és nyomtatva a **tanulmányi osztálynak**.

A tanári szakdolgozat követelményei

A tanári szakdolgozat (tanulmány és portfólió) formai követelményei

A tanári szakdolgozat **külső címlapjára** a következők kerüljenek: „Tanári szakdolgozat”, a benyújtás éve, a szerző neve.

A tanári szakdolgozat **belső címlapján** az alábbi adatoknak kell szerepelniük: a szakdolgozati tanulmány címe, a szakdolgozati portfólió címe, a szerző neve, szakja, a témavezető oktató neve, beosztása, tanszéke, az egyetem és a kar megnevezése, a benyújtás éve.

A szakdolgozati tanulmány **terjedelme** minimum 50.000 és maximum 80.000 karakter szóköz nélkül, amelybe nem számít bele a tartalomjegyzék, a jegyzet, a bibliográfia. Utóbbiakat a főszöveget követően kell elhelyezni. Illusztráció értékű ábrákat, táblázatokat stb. mellékletként kell csatolni a megadott terjedelmen felül. A mellékletekre, függelésekre, jegyzetapparátusra, bibliográfiára vonatkozóan terjedelmi megkötés nincs.

A szakdolgozati portfólió **terjedelme** nem haladhatja meg a szakdolgozati tanulmány terjedelmét. A szakdolgozati portfólió **terjedelme** minimum 50.000 és maximum 80.000 karakter szóköz nélkül, amelybe nem számít bele a tartalomjegyzék, a jegyzet, a bibliográfia, a melléklet.

A tanári szakdolgozatot kizárólag A/4-es lapra lehet nyomtatni.

A szöveg oldalformázásának kritériumai: margók: fenti, lenti, bal és jobb egyaránt 2,5 cm. Élőfej és élőláb egyaránt 1,25 cm. Kötésmargó helye: balra.

Betűtípus: Times New Roman CE; betűstílus: „normál”; betűméret: 12.

Igazítás: sorkizárt. Behúzás balra: 0 cm; jobbra: 0 cm; sorköz 1,5.

A szakdolgozati portfólió tartalma és értékelési szempontjai

A tanári **szakdolgozati portfólió** a hallgató tanári kompetenciáit bemutató dokumentum, valamint az ezekre vonatkozó reflexiók gyűjteménye, mely magában foglalja az iskolai gyakorlatok, valamint a kísérő szemináriumok tapasztalatainak, eredményeinek (ön)reflektív, elemző összegzését.

A tanári kompetenciák leírása

A tanár szakmai felkészültsége birtokában hivatásának gyakorlása során alkalmas:

1. **a tanulói személyiség fejlesztésére:** az egyéni igényekre és fejlődési feltételekre tekintettel elősegíteni a tanulók értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi fejlődését, a demokratikus társadalmi értékek, a sajátos nemzeti hagyományok, az európai kulturális és az egyetemes emberi értékek elsajátítását;

2. **tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére:** a tanulói közösségekben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználására, az egyének közötti különbségek megértésének elősegítésére, az interkulturális nevelési programok alkalmazására, az együttműködés készségeinek fejlesztésére;
3. **a pedagógiai folyamat tervezésére:** pedagógiai munkáját a feltételek árnyalt elemzése alapján átfogóan és részletekbe menően megtervezni, tapasztalatait reflektív módon elemezni és értékelni;
4. **a szaktudományi tudás felhasználásával a tanulók műveltségének, készségeinek és képességeinek fejlesztésére:** az adott szakterületen szerzett tudását tantervi, műveltségterületi összefüggésekbe ágyazni, ennek alapján a tanulók tudományos fogalmainak, fogalomrendszerének fejlődését elősegíteni, az egyes tudományterületek szemléletmódját, értékeit és kutatási eljárásait megismertetni, az elsajátított tudás alkalmazásához szükséges készségeket kialakítani, szakterületének az egészség védelmével és fejlesztésével való összefüggéseit felismerni és ezzel a tanulók egészségfejlesztését elősegíteni;
5. **az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák hatékony fejlesztésére:** a keresztantervi kompetenciák, különösen az olvasás-szövegértés, információfeldolgozás, a tanulási szokások és készségek, az alapvető gondolkodási műveletek, a problémamegoldó gondolkodás folyamatos fejlesztésére, a tanulók előzetes tudásának, iskolán kívül megszerzett ismereteinek és készségeinek, valamint az iskolában elsajátított tudásának integrálására, az önálló tanulás képességeinek megalapozására, fejlesztésére, a tanulók testi-lelki-szellemi egészségének fejlesztésére;
6. **a tanulási folyamat szervezésére és irányítására:** változatos tanítási-tanulási formák kialakítására, a tudásforrások célszerű kiválasztására, az új információs-kommunikációs technológiák alkalmazására, hatékony tanulási környezet kialakítására;
7. **a pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazására:** a tanulók fejlődési folyamatainak, tanulmányi teljesítményeinek és személyiségfejlődésének elemző értékelésére, a különböző értékelési formák és eszközök használatára, az értékelés eredményeinek hatékony alkalmazására, az önértékelés fejlesztésére;
8. **szakmai együttműködésre és kommunikációra:** a tanulókkal, a szülőkkel, az iskolai közösséggel, a társszervezetekkel és kutató-fejlesztő intézményekkel történő együttműködésre, a velük való hatékony kommunikációra;
9. **szakmai fejlődésben elkötelezettségre, önművelésre:** a munkáját segítő szakirodalom folyamatos követésére, önálló ismeretszerzésre, személyes tapasztalatainak tudományos keretekbe integrálására, a neveléstudományi kutatások fontosabb módszereinek, elemzési eljárásainak alkalmazására, saját munkájának tudományosan megalapozott eszközöket felhasználó értékelésére.

(Forrás: Az oktatási miniszter 15/2006. (IV. 3.) OM rendelete az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről, 4. sz. melléklet, Tanári mesterképzési szak.)

A szakdolgozati portfólióban elhelyezhető dokumentumtípusok*

- a tanárjelölt iskolai és egyéb gyakorlólhelyi megfigyeléseinek és elemzéseinek dokumentumai;
- a pedagógiai munka tervei, megvalósulásuk értékelése;
- esettanulmányok bemutatása (például egy-egy tanuló fejlődéséről);

- szakmai cikkek feldolgozása reflexiókkal vagy szakmai cikkek fordítása idegen nyelvről; a praxisban, a szakmai önfel fejlődésben való felhasználhatóságuk dokumentálása;
- pedagógiai dokumentumok vizsgálata, értékelése;
- külső szervezetekkel (közoktatási, felnőttoktatási, szakmai szolgáltató intézményekkel, fenntartóval, stb.) tartott szakmai kapcsolat és tevékenység dokumentálása;
- (ön)fejlesztési tervek megvalósulásának dokumentálása és értékelése;
- szülőkkel való kapcsolattartás és együttműködés dokumentumai;
- az információs-kommunikációs technológia eredményes alkalmazásának bizonyítékai;
- tanulókkal kötött tanulmányi szerződések és megvalósulásuk bemutatása és értékelése;
- önértékelés, és az évfolyamtársak kritikai észrevételeit tartalmazó értékelő dokumentumok;
- a saját tantárgy tanításában és tanulásában alkalmazott portfóliómódszer funkciójának, tartalmának és eredményének leírása; ehhez kapcsolódóan néhány tanulói portfólió bemutatása és értékelése;
- konferencián való részvétel vagy előadás dokumentumai;
- szakmai szervezetekben, bizottságokban való részvétel dokumentálása és értékelése;
- a jelölt által készített tanítási segédletek, értékelési eszközök bemutatása, és felhasználásuk tapasztalatainak rögzítése;
- valamely (pedagógiai) probléma megoldásának leírása stb.

*bármely szöveges dokumentum kiegészíthető fényképekkel, videofelvételekkel, amennyiben az elemzéshez és az értékeléshez azok szervesen társíthatók.

A szakdolgozati portfólió **legalább öt** (két kötelező és három szabadon választott) **dokumentumot tartalmaz.**

Kötelező dokumentumok

1. Bevezető-visszatekintő esszé, melyben a portfólió készítője

- „bevezeti” portfólióját, bemutatja portfóliója összeállításának szerkesztési elveit, szempontjait, indokait;
- rögzíti azt, hogy a portfólióba válogatott dokumentumok miként bizonyítják/bizonyíthatják tanári kompetenciáinak meglétét;
- visszatekint és reflektál saját tanári szakmai fejlődési folyamatára.

2. Óraterv vagy tématerv, amelyben a portfólió készítője

- rögzíti a tervezés szempontjait és azok indokait, megfogalmazza a célokat, várható eredményeket, feltételeket, lehetséges problémákat;
- változatos és differenciált tanulásszervezési módokat, tanulási technikákat, tanulói tevékenységeket, (ön)értékelési eszközöket tervez;
- bemutatja és értékeli az óra- vagy tématerv megvalósulását, felmutatja az eredményesség bizonyítékait.

Szabadon választott dokumentumok

1. Egy saját dokumentum, és a dokumentumhoz csatolt reflexió, amely különösképpen bizonyítja a tanárjelölt „szakmai fejlődésben elkötelezettségre és önművelésre” való alkalmasságát (v. ö.: 9. kompetenciában írtakat).

2.-3. Két saját dokumentum, és a dokumentumokhoz csatolt reflexiók, amelyek a tanárjelölt olyan tanári kompetenciáinak meglétét bizonyítják, amelyek a tanárjelölt saját szakmai fejlődése szempontjából kitüntetett jelentőséggel bírnak.

A szakdolgozati portfólió elfogadhatósági és értékelési szempontjai

A SZAKDOLGOZATI PORTFÓLIÓ ELFOGADHATÓSÁGI SZEMPONTJAI	
<p>Nem fogadható el, azaz elégtelenre értékelendő a szakdolgozati portfólió, ha terjedelme nem éri el a minimum 50.000 karaktert, ha abban több mint 20 nyelvi hiba, illetve értelemzavaró helyesírási hiba van, ha az alapvető részek bármelyike hiányzik.</p> <p>Alapvető részek: legalább két kötelező és három szabadon választott dokumentum és a hozzájuk kapcsolódó reflexiók; címlap; tartalomjegyzék; hivatkozások; irodalomjegyzék; melléletek (pl. mérőeszközök, adatsorok, lefordított szövegek idegen nyelvű másolata a forráshely pontos feltüntetésével stb.)</p> <p>Elégtelen a szakdolgozati portfólió akkor is, ha szerzője plagizál.</p>	
A SZAKDOLGOZATI PORTFÓLIÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI	
A bevezető-visszatekintő esszében a tanárjelölt...	
1. „bevezeti” portfólióját, bemutatja portfóliója összeállításának szerkesztési elveit, szempontjait, indokait	4 pont
2. rögzíti azt, hogy a portfólióba válogatott dokumentumok mely tanári kompetenciáinak meglétét bizonyítják	8 pont
3. visszatekint és reflektál saját tanári szakmai fejlődési folyamatára	8 pont
Az óratervben/tématervben a tanárjelölt...	
4. pontosan rögzíti a tervezés szempontjait és azok indokait	3 pont
5. megfogalmazza a célokat, a várható eredményeket, számba veszi a feltételeket és a lehetséges problémákat	3 pont
6. változatos és differenciált tanulásszervezési módokat, tanulói tevékenységeket tervez	3 pont
7. figyelmet fordít az előzetes tudás feltárására, a tanulói érdeklődés, belső motiváció felkeltésére és fenntartására	3 pont
8. megjeleníti a tanulói tervezés és a tanulási folyamat nyomon követésének, a saját tanulás ellenőrzésének és értékelésének lehetőségeit, szempontjait és eszközeit	3 pont
9. bemutatja és értékeli az óra- vagy tématerv megvalósulását, felmutatja az eredményesség bizonyítékait	15 pont
Az I. szabadon választott dokumentumban a tanárjelölt...	
10. rögzíti a választott dokumentum pontos adatait	2 pont
11. megindokolja, hogy miért ezt a dokumentumot választotta a 9. kompetencia meglétének bizonyítására	3 pont
12. logikusan felépítve, jól strukturáltan mutatja be a vonatkozó dokumentumot	3 pont
13. a dokumentum bemutatásához és/vagy reflektálásához adekvát	2 pont

szakirodalmat használ, pontosan feltünteti a hivatkozásokat és a bibliográfiai adatokat	
14. összefoglalja, reflektálja a dokumentum elkészítésének tapasztalatait és annak hatását a saját szakmaisága alakulására	5 pont
A II. szabadon választott dokumentum a tanárjelölt...	
15. rögzíti a választott dokumentum pontos adatait	2 pont
16. megindokolja, hogy miért ezt a dokumentumot választotta, s számba veszi azt is, hogy e dokumentummal mely tanári kompetenciák megléte bizonyítható	3 pont
17. logikusan felépítve, jól strukturáltan mutatja be a vonatkozó dokumentumot	3 pont
18. a dokumentum bemutatásához és/vagy reflektálásához adekvát szakirodalmat használ, pontosan feltünteti a hivatkozásokat és a bibliográfiai adatokat	2 pont
19. összefoglalja, reflektálja a dokumentum elkészítésének tapasztalatait és annak hatását a saját szakmaisága alakulására	5 pont
A III. szabadon választott dokumentumban a tanárjelölt...	
20. rögzíti a választott dokumentum pontos adatait	2 pont
21. megindokolja, hogy miért ezt a dokumentumot választotta, s számba veszi azt is, hogy e dokumentummal mely tanári kompetenciák megléte bizonyítható	3 pont
22. logikusan felépítve, jól strukturáltan mutatja be a vonatkozó dokumentumot	3 pont
23. a dokumentum bemutatásához és/vagy reflektálásához adekvát szakirodalmat használ, pontosan feltünteti a hivatkozásokat és a bibliográfiai adatokat	2 pont
24. összefoglalja, reflektálja a dokumentum elkészítésének tapasztalatait és annak hatását a saját szakmaisága alakulására	5 pont
A portfólió egészére jellemző...	
25. a szakszerű fogalmi apparátus használata, a gördülékeny és szabatos fogalmazás, az igényes formai és technikai kivitelezés	5 pont

A tanári szakdolgozat egyik részjegye, a szakdolgozati portfólió érdemjegye:

(0-50 pont: 1; 51-62 pont: 2; 63-75 pont: 3; 76-88 pont: 4; 89-100 pont: 5)

A szakdolgozati tanulmány tartalma és értékelési szempontjai

A **szakdolgozati tanulmány** egy szakmai téma tudományos igényű feldolgozása, amely magában foglalja a szakmai gyakorlatok tapasztalatainak, vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának szakmódszertani, neveléstudományi szempont szerinti bemutatását, elemzését, értékelését, vagy a tanításához szükséges segédlet készítését.

A szakdolgozati tanulmány elfogadhatósági és értékelési szempontjai

A SZAKDOLGOZATI TANULMÁNY ELFOGADHATÓSÁGI SZEMPONTJAI	
<p>Nem fogadható el, azaz elégtelenre értékelendő a tanulmány, ha terjedelme nem éri el a minimum 50.000 karaktert, ha abban több mint 20 nyelvi hiba, illetve értelemzavaró helyesírási hiba van, ha az alapvető részek bármelyike hiányzik. (Alapvető részek a főszövegen kívül: címlap; tartalomjegyzék; hivatkozások; irodalomjegyzék.) Elégtelen a szakdolgozat akkor is, ha szerzője plagizál.</p>	
A SZAKDOLGOZATI TANULMÁNY ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI	
Téma- és címválasztás (Fontos-e a tudományterület szempontjából? Megfelel-e a szerző felkészültségének, lehetőségeinek? Összhangban van-e a cím és a megadott téma a dolgozat tartalmával?)	2 pont
A kutatói kérdés (A kutatói kérdés újdonsága, jelentősége, önállóság a kérdés megfogalmazásában.)	6 pont
Adatgyűjtés és –feldolgozás (Empirikus vizsgálatok és/vagy forráskritika; megfelelő mintavétel és/vagy a források megfelelő köre; az adatok hitelessége, rendezettsége, rögzítésének és feldolgozásának megfelelő módja.; a témához kapcsolódó hazai és külföldi szakirodalom feldolgozása.)	8 pont
Érvelés (Az adatok, források értelmezése; logikai következetesség; kritikai reflexiók, korrektség a vélemények bemutatásában; összefüggések meglátása; új és koherens következtetések. Alternatív magyarázatok.)	24 pont
Terminológia (Az adott tudományterület konvencióinak megfelelő, illetve az adott elemzéshez szükséges fogalmi apparátus következetes alkalmazása.)	5 pont
Felépítés (A fejezetek arányai, a fő- és alféjezetek tagolásának logikája.)	5 pont
Stílus (A fogalmazás szabatosága és gördülékenysége.)	6 pont
Hivatkozások, bibliográfia, mellékletek (A tartalmi idézetek korrektsége; formai következetesség a hivatkozásokban és az irodalomjegyzékben; a mellékletek és a dolgozat témájának kapcsolata; a mellékletek kezelhetősége.)	5 pont
Tipográfia (Javított/javítatlan elírások; megfelelő ékezetek a szövegszerkesztő programmal írt szövegben.)	3 pont
Az eredmények alkalmazása (Közölhetőség és/vagy gyakorlati alkalmazás; az ehhez szükséges változtatások.)	6 pont
Összbenyomás. A szaktudományra jellemző szempontok (A tanulmány egészének megítélése mellett itt adhatók további pontok ama fenti szempontok esetében, amelyek az adott szakterületen fontosabbak, s itt	30 pont

adhatók további pontok olyan szempontok szerint, amelyek fent nem szerepelnek, de az adott szakterületen fontosak.)	
---	--

A tanári szakdolgozat másik részjegye, a szakdolgozati tanulmány érdemjegye:

(0-50 pont: 1; 51-62 pont: 2; 63-75 pont: 3; 76-88 pont: 4; 89-100 pont: 5)

A tanári szakdolgozat érdemjegye

A tanári szakdolgozatot egy-egy jeggyel értékeli a témavezető és a bíráló oly módon, hogy a szakdolgozati portfólióra és a szakdolgozati tanulmányra adott részjegyek számtani átlagát kerekíti egész számra.

Amennyiben az egyik részjegye elégtelen, és ezt egy harmadik értékelő is megerősíti, a tanári szakdolgozat nem fogadható el, a jelölt nem bocsátható tanári záróvizsgára. Ebben az esetben a tanárjelöltnek a tanári szakdolgozat elégtelenre minősített elemét kell újraírnia.

A tanári szakdolgozat érdemjegye a témavezető és a bíráló által javasolt két érdemjegy egyszerű számtani átlaga egész számra kerekítve.

II.

A TANÁRI SZAKDOLGOZAT TÉMAKÖREI

A tanári szakdolgozati témakörök az alábbi helyen érhetők el:

<http://mesterkepzes.pte.hu/>.

<http://mesterkepzes.pte.hu/menu/49/38>