

Letöltés időpontja: 2020.08.15. 13:09

Pécsi Tudományegyetem  
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar

---

[Informatikus könyvtáros alapszak](#)

Alapképzés/BA/BSc

**Képzési forma:** Nappali, **Képzési forma:** Levelező

**Finanszírozás:** Állami ösztöndíjas, Önköltséges

**Képzés nyelve:** Magyar

**A képzés időtartama:** 6 félév

**Képzés helyszíne(i):** Pécs

**Képzés indulása:** Szeptemberi indulás

**Oklevélben szereplő képzettség neve:** Informatikus könyvtáros (a specializáció megnevezésével)

**Felvételi irányszám:** 5<20 fő

**Felvételi követelmények:** emelt szintű érettségi

---

## Képzési jellemzők

Foglalkozások gyakorisága: nappali munkarendben: naponta, levelező munkarendben: havonta egyszer három nap (ált. csütörtöktől szombatig) Minor szakként felvehető: IGEN A szakhoz felvehető egyéb képzési blokkok: specializáció Nyelvi kimenet: Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

---

## A képzés célja

A képzés során korszerű könyvtári–informatikai ismeretekkel rendelkező könyvtári és tájékoztatási szakemberek képzése a célunk. A végzett hallgatók képesek a különböző könyvtártípusok, valamint a szaktájékoztatási feladatokat végző intézmények megalapozott gyakorlati szaktudást igénylő munkaköreinek ellátására. Képesek a különböző információhordozók, dokumentumok gyűjtésére, feldolgozására, tárolására és közreadására, valamint a könyvtári munka és tájékoztatási tevékenység szervezésére. Felkészültek az információs szolgáltatások működtetésére; számítógépes szakirodalmi információs rendszerek alkalmazására.

A képzésben résztvevők olyan iskolai és városi könyvtárakban, mint például a Tudásközpont, Csorba Győző Könyvtár végezhetik a szakmai gyakorlatot, ahol a fent említett, a képzés során már elsajátított tudásukat a gyakorlatban is tesztelhetik, tovább fejleszthetik.

Az alapszakra **azoknak** a szakma iránt érdeklődőknek **érdemes jelentkezniük**, akik alkalmas az emberekkel való kapcsolat kialakítására és jó kapcsolattartásra, jó kommunikációs és szervezőképességgel, alapszintű pedagógiai, pszichológiai érzéssel, érdeklődéssel rendelkeznek, jó az együttműködő készségük, kihívásnak tekintik a szolgáltatói tevékenységet, képesek egyéni döntések meghozatalára és csoportmunkára, érdeklődést mutatnak az információfeldolgozás, -tárolás, -visszakeresés folyamata iránt. A képzett szakemberektől elvárható, hogy felismerjék az európai és hazai kulturális örökség különféle könyvtári dokumentumokban található alkotásait és értékeit. A képzés részeként minden hallgatónak teljesítenie kell a kötelező szakmai gyakorlatot; ezt elvégezhetik bármelyik

könyvtártípusban vagy információszolgáltató szervezetnél. A végzetek alkalmasak kisebb közművelődési és szakkönyvtárak, valamint az iskolai könyvtárak szolgáltatásainak megszervezésére és irányítására, a nagyobb könyvtárak, információs intézmények önálló szervezeti egységeinek vezetésére, tájékoztatási tevékenység szervezésére.

---

## **Felvételi információk, jelentkezési feltételek**

Érettségi-felvételi vizsgatárgyak:

kettőt kell választani: informatika v. informatika ismeretek v. informatikai alapismeretek v. magyar nyelv és irodalom v. matematika v. társadalomismeret v. történelem v. egy idegen nyelv (legalább egyet emelt szinten kell teljesíteni)

Lásd még: [http://btk.pte.hu/alapkepzesek\\_ba](http://btk.pte.hu/alapkepzesek_ba)

---

## **Elhelyezkedési területek**

### ***Tipikus munkahelyek:***

A végzett hallgatók főképp könyvtári, közgyűjteményi munkahelyeken dolgozhatnak, így közkönyvtárakban, szakkönyvtárakban, iskolai könyvtárakban vagy múzeumokban. Emellett általános informatikai, adat- és adatbázis-kezelési feladatokat támogató, gazdasági tevékenységet kiegészítő, információs szolgáltatásokat ellátó egyéb munkakörökben is elhelyezkedhetnek. Kisebb mértékben, de a foglalkoztatók között lehet számítani az elektronikus vagy nyomtatott médiára, valamint egyéb információszolgáltatást végző intézményekre, művelődési központokra, kulturális intézményekre is.

***Tipikus beosztás, munkakör:*** informatikus könyvtáros, informatikus (support, help-desk, programozó, fejlesztő), iskolai könyvtáros, könyvtáros, könyvtári asszisztens, tankönyvi referens, információs munkatárs, iratkezelő, irodavezető, irodai ügyintéző, koordinátor, múzeumi gyűjteménykezelő

---

## **Főbb témakörök**

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- társadalom- és bölcsészettudományok 15-25 kredit;
- könyvtártan és információszervezés 30-40 kredit;
- menedzsment ismeretek 5-20 kredit;
- informatika 15-25 kredit;
- kommunikációs ismeretek 5-20 kredit.

A képző intézmény által ajánlott specializáció a szakterület műveléséhez alkalmas, a személyes képességeket fejlesztő, az egyéni érdeklődéshez kapcsolódóan sajátos kompetenciákat eredményező elméleti és gyakorlati ismeret. A választható specializációk kreditaránya további 35-50 kredit.

## A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai törzsanyag részeként a szakmai gyakorlat könyvtárakban és információszolgáltató szervezetekben végzett gyakorlatokat foglal magában. Az összesen minimum 300 óra időtartamú szakmai gyakorlatok követelményeit a felsőoktatási intézmény tanterve határozza meg, kreditértéke 15 kredit.

---

[Andragógia mesterszak](#), [Emberi erőforrás tanácsadó mesterszak](#), [Kulturális mediáció mesterszak](#), [Kulturális örökség tanulmányok mesterszak](#), [Könyvtártudomány mesterszak](#), [Biblioterápia szakirányú továbbképzési szak](#)

### **Szakirányok, specializációk**

média- és információs műveltség

---

## Kapcsolat

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar

7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

Felvételi és Oktatásszervezési Iroda

Tel.: (72) 501-513

E-mail: [btkfelvi@pte.hu](mailto:btkfelvi@pte.hu)

Kari honlap: [www.btk.pte.hu](http://www.btk.pte.hu)

Humán Fejlesztési és Művelődéstudományi Intézet

Intézeti honlap: <https://btk.pte.hu/hfmi>